

Guatemala, 30 de noviembre de 2017
Ka'i' Kan, Oxi' Mak Chi Iximulew
Informe de actividades 11-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo 105-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 36-2017 por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "B" número 0011.

Actividades realizadas:

1. Soporte técnico a usuarios internos de Red Nacional de Información Cultural (RENIC). Para agilizar el proceso de actualización, uso adecuado del sistema, tipo de archivo no soportado, entre otros.
2. Ingreso y actualización de información de bienes inmuebles, desde el Departamento de Registro de Bienes Muebles, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Análisis y revisión de instrumentos "aplicados" de recopilación de información para la construcción del Directorio Cultural, ingresados durante el mes de septiembre y octubre.
4. Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural (DFIC).
5. Apoyo en la elaboración documento final de Directorio Cultural, coordinado por la unidad del Sistema de Información Cultural, de la Dirección General de Desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas -DGDCFC-.

Resultados obtenidos:

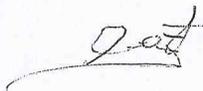
1. Usuarios asistidos técnicamente al presentarse dificultades, al ingresar al sistema por olvido de clave o cambio de datos e ingresar la

- información en los campos se tiene un límite para el número de caracteres o el tamaño del archivo.
2. La información de bienes inmuebles está alojada en la base de datos; para manipularse según las necesidades a nivel de usuario del portal web o para usuarios administradores.
 3. En construcción proyecto de Directorio Cultural:
 - o Validación de la información de fichas, 2 de cada 25 instrumentos presentados por cada promotor. (vía telefónica con artesanos u organizaciones registradas).
 4. Planificación y apoyo de subproductos que competen a la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural (DFIC).
 5. Presentado y aprobado el documento final y versión digital del Directorio Cultural, coordinado por la unidad del Sistema de Información Cultural, de la Dirección General de Desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas –DGDCFC-

Atentamente,



Marvin Giovani Chicol Sotz



Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.

Licda. Rosa María Facón Vasquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes

